

Accepter, comprendre et gérer les conflits

Durée

2 jours - 14 heures

Inter

Inter : Présentiel en centre de formation

Intra

Intra : Présentiel en entreprise

Prix Inter

Prix inter : 570.00€

Prix Intra

Prix intra : Demander un devis

Inscription

Par mail ou par téléphone : cp.formation63@gmail.com ou 07 69 75 62 43

Un délai minimum d'un mois est nécessaire pour la mise en œuvre des formations en INTRA.

Handicap

Merci de contacter notre référent au 07 69 75 62 43 afin de déterminer les adaptations nécessaires.

Profils des stagiaires

Tout public

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Distinguer ses freins relationnels et savoir gérer sa communication en fonction d'eux
- ✓ Connaître le processus de la relation conflictuelle
- ✓ Identifier le rôle des émotions dans la communication
- ✓ Gérer les situations de tensions relationnelles grâce à la communication
- ✓ Créer une relation basée sur le respect

Contenu de la formation

JOUR 1

- ✓ Comprendre son rapport à soi-même et aux autres
- ✓ Connaître et comprendre les mécanismes du conflit

JOUR 2

- ✓ Comprendre le rôle des émotions dans la communication
- ✓ Développer sa capacité à communiquer en situations conflictuelles
- ✓ Utiliser la méthode du D.E.S.C pour désamorcer un conflit

Programme détaillé sur demande à cp.formation63@gmail.com

Moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- ✓ Formation dynamique et interactive, pour rendre les participants acteur dans l'acquisition des outils nécessaires au développement de leurs compétences.
- ✓ Exposés théoriques.
- ✓ Ateliers de partage d'expérience.
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Etude de cas en lien avec le quotidien professionnel du participant.
- ✓ Jeux de rôle sur la base de situations empruntées au quotidien professionnel du participant.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation et documents transmis

- ✓ Feuilles de présence.
- ✓ QCM de début et QCM de fin de formation
- ✓ Mises en situation et jeux de rôles avec grille d'évaluation.
- ✓ Formulaire d'évaluation de la formation.
- ✓ Certificat de réalisation de l'action de formation.

Documents transmis :

- ✓ Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.