

Le compromis de vente



Durée

1 jour - 7 heures

Inter

Inter : Présentiel en centre de formation

Intra

Intra : Présentiel en entreprise

Prix Inter

Prix inter : 285.00€

Prix Intra

Prix intra : Demander un devis

Inscription

Par mail ou par téléphone : contact@cpformation63.fr ou **07 69 75 62 43**

Un délai minimum d'un mois est nécessaire pour la mise en œuvre des formations en INTRA.

Handicap

Merci de contacter notre référent au 07 69 75 62 43 afin de déterminer les adaptations nécessaires.

Profils des stagiaires

Gérants, salariés, agents commerciaux, négociateurs et plus généralement toute personne ayant le pouvoir d'engager le titulaire de la carte professionnelle.

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Mettre en pratique la réglementation imposée dans le domaine de la transaction immobilière.
- ✓ Apprécier les outils en appliquant la jurisprudence et, ainsi, éviter un conflit.

Contenu de la formation

- ✓ La valeur juridique d'un compromis de vente
- ✓ En quoi les parties s'engagent lorsqu'ils signent un contrat synallagmatique
- ✓ Les pièges à éviter dans la rédaction des conditions suspensives
- ✓ La jurisprudence au service du rédacteur du compromis de vente
- ✓ Les précisions indispensables dans la rédaction de l'état civil
- ✓ Les signatures du contrat et la réception des accusés de réception du délai de rétractation
- ✓ Le suivi du compromis : vérifier les dates d'avancement du dossier
- ✓ La responsabilité de l'agent immobilier dans la rédaction du compromis
- ✓ La lecture complète d'un compromis de vente

Moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques :

- ✓ Formation dynamique et interactive, pour rendre les participants acteur dans l'acquisition des outils nécessaires au développement de leurs compétences.
- ✓ Exposés théoriques.
- ✓ Ateliers de partage d'expérience.
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Etude de cas en lien avec le quotidien professionnel du participant.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation :

- ✓ Feuilles de présence.
- ✓ QCM de début et QCM de fin de formation
- ✓ Formulaire d'évaluation de la formation.
- ✓ Certificat de réalisation de l'action de formation.

Documents transmis :

- ✓ Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.