

Le management constructif

Durée

3 jours - 21 heures

Inter

Inter : Présentiel en centre de formation

Intra

Intra : Présentiel en entreprise

Prix Inter

Prix inter : 990.00€

Prix Intra

Prix intra : Demander un devis

Inscription

Par mail ou par téléphone : contact@cpformation63.fr ou 07 69 75 62 43

Un délai minimum d'un mois est nécessaire pour la mise en œuvre des formations en INTRA.

Handicap

Merci de contacter notre référent au 07 69 75 62 43 afin de déterminer les adaptations nécessaires.

Profils des stagiaires

Manager, chef d'équipe, animateur d'équipe, chef de projet souhaitant faire évoluer sa communication avec des outils opérationnels.

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Identifier son rôle et ses responsabilités.
- ✓ Définir les ressorts de la relation interpersonnelle.
- ✓ Concevoir la relation à autrui de façon constructive.
- ✓ Décrire ses besoins en développant son intelligence émotionnelle.

Contenu de la formation

JOUR 1

- ✓ Cerner son rôle et ses responsabilités
- ✓ Mieux se connaître et identifier son rapport à soi-même et aux autres
Tests à réaliser en amont de la formation.

JOUR 2

- ✓ Connaître son profil en tant que communicant et identifier celui des autres
- ✓ Construire la confiance

JOUR 3

- ✓ Maîtriser la communication interpersonnelle
Exercices pratiques de questionnement et d'écoute active.
- ✓ Adopter une communication constructive

Programme détaillé sur demande à contact@cpformation63.fr

Moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- ✓ Formation dynamique et interactive, pour rendre les participants acteur dans l'acquisition des outils nécessaires au développement de leurs compétences.
- ✓ Exposés théoriques.
- ✓ Ateliers de partage d'expérience.
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Etude de cas en lien avec le quotidien professionnel du participant.
- ✓ Jeux de rôle sur la base de situations empruntées au quotidien professionnel du participant.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation et documents transmis

- ✓ Feuilles de présence.
- ✓ QCM de début et QCM de fin de formation
- ✓ Mises en situation et jeux de rôles avec grille d'évaluation.
- ✓ Formulaire d'évaluation de la formation.
- ✓ Certificat de réalisation de l'action de formation.

Documents transmis :

- ✓ Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.