

Les régimes matrimoniaux et le droit des successions



Durée

2 jours - 14 heures

Inter

Inter : Présentiel en centre de formation

Intra

Intra : Présentiel en entreprise

Prix Inter

Prix inter : 570.00€

Prix Intra

Prix intra : Demander un devis

Inscription

Par mail ou par téléphone : contact@cpformation63.fr ou 07 69 75 62 43

Un délai minimum d'un mois est nécessaire pour la mise en œuvre des formations en INTRA.

Handicap

Merci de contacter notre référent au 07 69 75 62 43 afin de déterminer les adaptations nécessaires.

Profils des stagiaires

Gérants, salariés, agents commerciaux, négociateurs et plus généralement toute personne ayant le pouvoir d'engager le titulaire de la carte professionnelle.

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Définir les régimes matrimoniaux et leurs conséquences quant à la signature du mandat
- ✓ Identifier les clauses usuelles à insérer dans un contrat de mariage
- ✓ Décrire les régimes d'incapacité et les autorisations à obtenir en fonction du mandat à signer
- ✓ Inscrire les héritiers et leurs droits dans une succession
- ✓ Comprendre les incidences d'une donation, d'une donation-partage et d'un testament
- ✓ Estimer les conséquences fiscales d'une succession ou d'une donation

Contenu de la formation

JOUR 1

- ✓ Le couple
- ✓ Le couple concubin
- ✓ Le couple pacsé
- ✓ Le couple marié
- ✓ Les incapables
- ✓ Le régime de la curatelle
- ✓ Le régime de la tutelle

JOUR 2

- ✓ Les principes essentiels du droit des successions
- ✓ La fiscalité successorale

Programme détaillé sur demande à contact@cpformation63.fr

Moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques :

- ✓ Formation dynamique et interactive, pour rendre les participants acteur dans l'acquisition des outils nécessaires au développement de leurs compétences.
- ✓ Exposés théoriques.
- ✓ Ateliers de partage d'expérience.
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Etude de cas en lien avec le quotidien professionnel du participant.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation :

- ✓ Feuilles de présence.
- ✓ QCM de début et QCM de fin de formation
- ✓ Formulaire d'évaluation de la formation.
- ✓ Certificat de réalisation de l'action de formation.

Documents transmis :

- ✓ Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.