

Les fondamentaux de la comptabilité générale et de l'analyse financière avec écritures comptables NIVEAU 1

Durée

3 jours - 21 heures

Inter

Inter : Présentiel en centre de formation

Intra

Intra : Présentiel en entreprise

Prix Inter

Prix inter : 1050€

Prix Intra

Prix intra : Demander un devis

Inscription

Par mail ou par téléphone : contact@cpformation63.fr ou 07 69 75 62 43

Un délai minimum d'un mois est nécessaire pour la mise en œuvre des formations en INTRA.

Handicap

Merci de contacter notre référent au 07 69 75 62 43 afin de déterminer les adaptations nécessaires.

Profils des stagiaires

Comptable, aide comptable et toute personne souhaitant acquérir les mécanismes de base de la comptabilité pour évoluer dans les métiers de la comptabilité ou comprendre le fonctionnement de la comptabilité et des états financiers.

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable.
- ✓ Utiliser le plan de comptes et déterminer l'imputation comptable.
- ✓ Comptabiliser les opérations courantes.
- ✓ Se repérer dans les documents comptables.

Contenu de la formation

Jour 1. Mécanismes comptables et comptabilité en partie double

- ✓ Saisie des écritures au journal
- ✓ Établissement grand livre et balances générales et auxiliaires
- ✓ Compte de résultat
- ✓ Bilan

Jour 2. Les immobilisations et les pertes de valeur

- ✓ La TVA
- ✓ Les amortissements
- ✓ Les dépréciations
- ✓ Les provisions pour risques et charges
- ✓ Les opérations d'inventaire

Jour 3. L'analyse des états financiers

- ✓ Les indicateurs de rentabilité et solvabilité
- ✓ Les SIG (soldes intermédiaires de gestion)
- ✓ La CAF (capacité d'autofinancement)
- ✓ Le bilan fonctionnel (FNRG, BFR, trésorerie).

Moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques :

- ✓ Formation dynamique et interactive, pour rendre les participants acteur dans l'acquisition des outils nécessaires au développement de leurs compétences.
- ✓ Exposés théoriques.
- ✓ Ateliers de partage d'expérience.
- ✓ Exercices pratiques.
- ✓ Etude de cas en lien avec le quotidien professionnel du participant.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation :

- ✓ Feuilles de présence.
- ✓ QCM de début et QCM de fin de formation
- ✓ Formulaire d'évaluation de la formation.
- ✓ Certificat de réalisation de l'action de formation.

Documents transmis :

- ✓ Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.